



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Ur. broj : I-15/2026
Zadar, 23. siječnja 2026.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO : SAMOSTALNI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE (m/ž)

- obavijesti, daju se;

Natječaj za radno mjesto objavljen je dana 23.siječnja 2026. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog roka od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto: **samostalni stručni suradnik za opće, pravne i kadrovske poslove.**

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva : <https://www.cistoca-zadar.hr> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na stranicama Čistoća d.o.o., na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, ili na e mail pisarnica@cistoca-zadar.hr „Za natječaj – samostalni stručni suradnik za opće, pravne i kadrovske poslove“.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom 31.siječnja 2026. godine

1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu s poslovníkom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom, te prema ostalim poslovnícima i zahtjevima normi implementiranih u Društvo,
- nadzire i prati rad svih referenata i stručnih suradnika unutar odjela, te ih pravovremeno obavještava o zakonskim nastalim promjenama,
- održava pisanu komunikaciju s tijelima javne vlasti (upiti, dopisi, ankete i dr.)
- pravovremeno odgovara na pisane upite korisnika,
- izrađuje i podnosi u ime Društva tužbe, ovršne prijedloge te rukovodi postupkom naplate spornih potraživanja, upućuje dopise strankama vezano uz naplatu spornih potraživanja, te prima stranke s upitima vezanim za vođenje postupaka naplate potraživanja,
- vođenje evidencije zamolbi za posao, te priprema budućih kadrova temeljem evidencije o potencijalnim kandidatima
- priprema i izrada ugovora o zapošljavanju,
- izrađuje plaću u izostanku rukovoditelja odjela za opće, pravne i kadrovske poslove
- pruža potporu u radu svim radnicima vezano za administrativni sustav, te priprema administrativnog sustava u skladu s novom sistematizacijom i potrebama radnog procesa
- svakodnevno praćenje stečajnih postupaka objavljenim na javnim glasilima te oglasnim pločama sudova, te provodi pravovremenu prijavu tražbina
- piše dopise za prisilnu naplatu prema Financijskoj Agenciji, Sudu, te Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

- utvrđuje točnost podataka koji služe kao osnovica za pokretanje ovršnog postupka za pravne osobe,
- obavlja druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova,
- za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova.

Potrebna stručna sprema i iskustvo : MAGISTAR STRUKE, STRUČNI SPECIJALIST - RAZINA 7. pravnog i društvenog smjera sa 3 godine radnog iskustva, SVEUČILIŠNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALUREA), STRUČNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALUREA) pravnog i društvenog smjera sa 5 godina radnog iskustva

2. Podaci o plaći :

Osnovna plaća radnika je zbroj umnoška vrijednosti boda 3,08 i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 3,08 na koje je radnik raspoređen pomnoženo s brojem odrađenih radnih sati i uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža a sve utvrđeno Kolektivnim ugovorom Čistoće d.o.o. od listopada 2023. (<https://www.cistoca-zadar.hr/pristup-informacijama-63/pravni-okvir-64>)

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Provjera sposobnosti kandidata provjeriti će se putem intervjua. Svi kandidati će o mjestu i vremenu intervjua biti obavješteni na stranici <https://www.cistoca-zadar.hr> i telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja intervjua. Deset bodova je maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti na intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Kandidati se za potrebe provjere znanja može pripremiti iz pravnih izvora:

- **Zakon o radu** (»Narodne novine«, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 – Odluka USRH, 64/23 – Odluka USRH).
 - Opće odredbe
 - Zasnivanje radnog odnosa
 - Radno vrijeme i odmori
 - Prestanak ugovora o radu
 - Kolektivni ugovor
- **Ovršni zakon** (»Narodne novine«, br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 – Odluka USRH, 73/17, 131/20, 114/22 i 85/24).
 - Glava I. Osnovne odredbe (članci 1. – 20.)
 - Glava IV. Sredstva i predmeti ovrhe (članci 67. – 74.)Članci 172. i 173. (Izuzimanja i ograničenja od ovrhe na plaći i drugim stalnim novčanim primanjima).



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

- **Zakon o pravu na pristup informacijama** (»Narodne novine«, br. 25/13, 85/15, 69/22):
 - Članak 5. (Definicije pojmova: informacija, korisnik, tijela javne vlasti).
 - Članak 15. (Razlozi za ograničenje pristupa informacijama).
 - Članci 18. – 22. (Postupak podnošenja i rješavanja zahtjeva).
- **Stečajni zakon** (»Narodne novine«, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24):
 - Glava I. Opće odredbe (članci 1. – 11.)
 - Članak 110. (Obveza podnošenja prijedloga za otvaranje stečajnog postupka)
 - Članci 137. – 142. (Namirenje vjerovnika i isplatni redovi)
 - Glava IX. Skraćeni stečajni postupak (članci 428. – 433.)
- **Zakon o obveznim odnosima** (»Narodne novine«, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).
 - Osnove obveznih odnosa (članci 1. – 21.)
 - Zastara (članci 214. – 246.)
 - Sklapanje ugovora (članci 247. – 294.): Ponuda, prihvrat ponude i oblik ugovora.
- **Zakon o mirovinskom osiguranju** (»Narodne novine«, br. 96/25).
 - Čl. 109. (matična evidencija, prijava i odjava radnika)
- **Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva** (NN 105/20)
 - Članci 1.- 10.

Rezultati natječaja i imena kandidata biti će objavljeni na stranicama Čistoća d.o.o..

Direktor :

John Ivan Krstičević



an